

Das Hanseteam bringt seit über 30 Jahren Berufseinsteiger und erfahrene Fachkräfte erfolgreich mit Unternehmen zusammen. Wir sind Ihr erster Ansprechpartner, wenn es um Ihre beruflichen Perspektiven geht, denn wir bringen die richtigen Leute – zum richtigen Zeitpunkt – an den richtigen Platz. Ob mit oder ohne Berufserfahrung oder als Quereinsteiger – wir freuen uns, mehr von Ihnen zu erfahren und mit Ihnen gemeinsam Ihre beruflichen Perspektiven zu besprechen.

Gemeinsam setzen wir die Segel für Ihre neuen Ziele!

Projektassistenz (m/w/d)

(1085)

📍 Standort: Hamburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 22 - 25 Euro pro Stunde

Für unseren Kunden aus dem Gesundheitswesen suchen wir zum 1.4.25 eine Projektassistenz (m/w/d) in Vollzeit.

Das bietet HANSETEAM:

- sorgfältige Einarbeitung
- interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in einem qualifizierten Team
- unbefristete Einstellung in Vollzeit
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Option der Übernahme in Festanstellung

Das ist die Mission:

- Erstellung von Präsentationen, Protokollen, Statistiken und Entscheidungsvorlagen
- Monitoring und Reporting der Kosten und Budgets der verschiedenen Projekte
- Abwicklung der Rechnungs- und Auftragsbearbeitung
- Unterstützung in den Vergabeverfahren
- Terminkoordination mit internen und externen Stellen
- allgemeine Büroorganisation inkl. telefonischer und schriftlicher Korrespondenz

Das sind die Voraussetzungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Idealfall mit Erfahrung im Assistenzbereich
- Organisationsgeschick und Fähigkeit zu priorisieren
- freundliches und kommunikatives Auftreten
- sehr gute Kenntnisse MS Office: besonders Word, Excel, PowerPoint

Ansprechpartner:

Melanie Moniac
Personaldisposition
(040) 36 98 76 - 22
hamburg@hanseteam.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP

[Impressum](#)