

# Disponent Logistik/Waage (m/w/d)

(1794)

📍 Standort: Bremen    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche    📄 Gehaltsspektrum: 2800 - 3100 Euro pro Monat

## Das bieten wir Dir:

- unbefristeter Arbeitsvertrag in der Arbeitnehmerüberlassung
- **sehr gute Übernahmechancen bei unseren Kunden**
- **monatliches Bruttoeinkommen zwischen 2.800€ - 3.100€ // je nach Erfahrung und Qualifikation**
- 40-Stunden-Woche
- **Tagschicht von 7:00 - 16:00 Uhr**
- **bis 30 Tage Urlaub**
- **dank Gleitzeitkonto besteht die Möglichkeit für zusätzliche freie Tage**
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- Corporate Benefits bei unserem Kunden; frisches Obst, kostenlose Getränke, Job Bike Leasing
- spannenden Tätigkeiten
- regelmäßige Vorsorgeuntersuchungen
- intensive Einarbeitung von erfahrenen Kollegen

## Das können Deine neue Aufgaben werden:

- Verriegelung aller Materialein- und Ausgänge
- Erstellung und Kontrolle von Wiegescheinen und Warenbegleitdokumenten
- Anmeldung und Disposition von Warenein- und ausgängen
- Überwachung von Terminen und Liefermengen
- Verwaltung und Nachverfolgung von Einkaufs-/Verkaufskontrakten
- Abwicklung von Im- und Export sowie Pflege der Betriebstagebücher

## Das sind die Voraussetzungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Bürokaufleute m/w/d, Industriekaufleute m/w/d, Kauffrau für Büromanagement m/w/d, Disponenten m/w/d)
- Berufserfahrungen im oben genannten Arbeitsbereich
- erste Erfahrungen in der Recyclingwirtschaft wünschenswert
- sicherer Umgang mit MS Office sowie Excel
- sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift **sowie gerne eine osteuropäische Sprache wie Polnisch, Russisch oder Tschechisch von Vorteil, damit Sie die Kunden optimal betreuen können**

*Du erkennst dich in dieser Beschreibung wieder? Perfekt - denn wir suchen keine Maschinen, sondern Menschen - mit Ecken, Kanten und eigener Geschichte. Dein Lebenslauf muss nicht perfekt sein, solange Deine Motivation stimmt, mit uns zu wachsen.*

*Solltest Du aber doch an einigen Punkten zweifeln, kannst Du auch gerne auf unserer Homepage unter [www.hanseteam.de](http://www.hanseteam.de) nach weiteren spannenden Stellen schauen.*

**Wir freuen uns auf Dich,**

**Deine Sandra Turhan & Dein Carl-Christian Kirst**

HANSETEAM

Partner für Personal GmbH

Hansator 5

28217 Bremen

*Ihre Ansprechpartner:*

*Sandra Turhan & Carl-Christian Kirst*

*0421 - 33 11 5000*

*bremen@hanseteam.de*

Jobtitel: Bürokauffrau (m/w/d), Industriekauffrau (m/w/d), Kauffrau für Büromanagement (m/w/d), Sachbearbeitung (m/w/d), Bürokraft (m/w/d); Verwaltungsfachkraft (m/w/d), Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)

**Abteilung(en):** Arbeitnehmerüberlassung

[Impressum](#)