Sachbearbeiter operative Personaladministration (m/w/d)

(2079)

📍 Standort: Nordenham 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche 📅
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Das bieten wir Dir:

- **unbefristeter Arbeitsvertrag** in der Arbeitnehmerüberlassung – Sicherheit inklusive!
- Dein Einsatz ist bei unserem Kunden in der **Luftfahrt**
- **Einsatzort: Nordenham**
- **attraktives Gehalt bis 4.700€ brutto/Monat** – weil gute Arbeit wertvoll ist!
- **35-Stunden-Woche und Gleitzeitkonto** – für Dein perfektes Work-Life-Balance
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** - harte Arbeit soll schließlich belohnt werden!
- top ausgestatteter Arbeitsplatz – flexibel und modern!
- regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten – damit Du fachlich immer up to date bleibst!
- exklusive Mitarbeiterrabatte & Gesundheitsangebote – für Dein Wohlbefinden!

Das können Deine neuen Tätigkeiten werden:

- Beratung von Mitarbeitenden und Führungskräften zu HR-Prozessen und Tools
- Verwaltung und Umsetzung personalrelevanter Vorgänge, z. B. Vertragsanpassungen oder externe Einstellungen
- Pflege von Personaldaten, Reportings und Auswertungen
- Mitarbeit an internen HR-Kampagnen wie Performance Management, Equal Pay oder Salary Review
- Begleitung von HR-Projekten und Prozessdigitalisierung
- Betreuung von Praktikanten & Werkstudierenden im Rahmen des Early Career Managements

Das bringst Du mit:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mindestens 3 Jahren Berufserfahrung im HR-Bereich; alternativ: Abschluss als Personalkaufmann/-frau (IHK) oder vergleichbare Qualifikation
- verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse – für den internationalen Austausch
- sicherer Umgang mit Google Workspace / MS Office und idealerweise Erfahrung mit HR-Systemen
- eine strukturierte, zuverlässige und empathische Persönlichkeit mit Teamgeist!

Ich freue mich auf Deine Geschichte – ganz egal, ob dein Lebenslauf perfekt ist oder nicht. Was zählt, ist Deine Motivation.

Solltest Du noch zögern: Schau gerne auf unserer Homepage unter www.hanseteam.de vorbei – dort findest Du viele weitere spannende Stellenangebote.

***Ich freue mich auf Dich,
Deine Sandra Turhan***

Partner für Personal GmbH
Hansator 5
28217 Bremen

Ihre Ansprechpartnerin:
Sandra Turhan
0421 - 33 11 5005
bremen@hanseteam.de

Jobtitel: HR Sachbearbeiter (m/w/d), HR Sachbearbeiter operative Personaladministration (m/w/d), HR Advisor (m/w/d), Mitarbeiter operative Personaladministration (m/w/d), Bürokaufleute, HR Specialist (m/w/d),
Personalreferent (m/w/d), Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Abteilung(en): Arbeitnehmerüberlassung

[Impressum](#)