





Senior HR Manager (m/w/d)

(2165)

 Standort: Bremen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 5300 Euro pro Monat  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Das bieten wir Ihnen:

- **unbefristeter Arbeitsvertrag** – weil wir langfristig mit Dir planen
- Einsatz bei unserem Kunden in der Rüstungsindustrie
- **monatliches Bruttoeinkommen 5.300€** – fair und transparent
- **regelmäßige Lohnerhöhungen** nach IG Metall-Tarif
- 40-Stunden-Woche – planbar und verlässlich
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** – weil mehr einfach besser ist
- **30 Tage Urlaub** – für Deine Erholung
- individuelle Einarbeitung – damit Du von Anfang an durchstartest
- regelmäßige Vorsorgeuntersuchungen – Deine Gesundheit ist uns wichtig
- ein starkes Team – kollegial, hilfsbereit, mit Spaß an der Sache
- top ÖPNV-Anbindung – damit der Weg zur Arbeit easy bleibt
- Ansprechpartner – wir haben immer ein offenes Ohr für Dich
- HANSETEAM Premium – exklusive Rabatte, Aktionen & mehr für Dich

Das können Ihre neuen Tätigkeiten werden:

- Fachliche Führung der HR Specialists und Sicherstellung gesetzlicher, betrieblicher sowie vertraglicher Vorgaben
- Durchführung von Personalauswahlgesprächen für Fach- und Führungskräfte sowie Umsetzung von Compensation & Benefit-Maßnahmen
- Konzeption, Planung und Steuerung von HR-Projekten in Abstimmung mit dem HR-Manager, inklusive Fortschrittskontrolle und Reporting
- Beratung und Unterstützung in allen personalrelevanten sowie arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Mitwirkung bei der Optimierung von HR-Prozessen, Betriebsvereinbarungen und Sicherstellung zielgerichteter Projektkommunikation

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossenes Studium im Bereich Personal, BWL oder eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Erfahrung im HR-Umfeld, idealerweise mit Projekt- oder Steuerungsverantwortung
- umfangreiche Kenntnisse des Betriebsverfassungsgesetzes sowie des Arbeits- und Sozialversicherungsrechts
- sicherer Umgang in MS Office, insbesondere Excel, MS Project, MS Visio sowie SAP/R3
- fundierte arbeitsrechtliche Kenntnisse sowie verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift; weitere Fremdsprachen (Spanisch, Französisch) wünschenswert

Klingt nach Ihnen? Dann lassen Sie uns heute noch Ihren Lebenslauf zukommen.

 *Noch Fragen oder neugierig auf mehr?*

Dann schauen Sie gerne auf unserer Homepage www.hanseteam.de – vielleicht wartet dort Ihre nächste Herausforderung.

Ich freue mich auf Sie,

Ihre Sandra Turhan

*HANSETEAM
Partner für Personal GmbH
Hansator 5
28217 Bremen*

*Ihre Ansprechpartnerin:
Sandra Turhan
0421 - 33 11 5005
bremen@hanseteam.de*

Abteilung(en): Arbeitnehmerüberlassung

[Impressum](#)