





# Senior Personalmanager (m/w/d)

(2165)

 Standort: Bremen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 5300 Euro pro Monat   
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Das bieten wir Ihnen:

- **unbefristeter Arbeitsvertrag** – weil wir langfristig mit Ihnen planen
- Einsatz bei unserem Kunden in der Rüstungsindustrie
- Attraktive Vergütung – fair und transparent
- **regelmäßige Lohnerhöhungen** nach IG Metall-Tarif
- 40-Stunden-Woche – planbar und verlässlich
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** – weil mehr einfach besser ist
- **30 Tage Urlaub** – für Ihre Erholung
- individuelle Einarbeitung – damit Sie von Anfang an durchstarten
- regelmäßige Vorsorgeuntersuchungen – Ihre Gesundheit ist uns wichtig
- ein starkes Team – kollegial, hilfsbereit, mit Spaß an der Sache
- top ÖPNV-Anbindung – damit der Weg zur Arbeit easy bleibt
- Ansprechpartner – wir haben immer ein offenes Ohr für Sie
- HANSETEAM Premium – exklusive Rabatte, Aktionen & mehr für Sie

## Das können Ihre neuen Tätigkeiten werden:

- Fachliche Führung der HR Specialists und Sicherstellung gesetzlicher, betrieblicher sowie vertraglicher Vorgaben
- Durchführung von Personalauswahlgesprächen für Fach- und Führungskräfte sowie Umsetzung von Compensation & Benefit-Maßnahmen
- Konzeption, Planung und Steuerung von HR-Projekten in Abstimmung mit dem HR-Manager, inklusive Fortschrittskontrolle und Reporting
- Beratung und Unterstützung in allen personalrelevanten sowie arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Mitwirkung bei der Optimierung von HR-Prozessen, Betriebsvereinbarungen und Sicherstellung zielgerichteter Projektkommunikation

## Das bringen Sie mit:

- abgeschlossenes Studium im Bereich Personal, BWL oder eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Erfahrung im HR-Umfeld, idealerweise mit Projekt- oder Steuerungsverantwortung
- umfangreiche Kenntnisse des Betriebsverfassungsgesetzes sowie des Arbeits- und Sozialversicherungsrechts
- sicherer Umgang in MS Office, insbesondere Excel, MS Project, MS Visio sowie SAP/R3
- fundierte arbeitsrechtliche Kenntnisse sowie verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift; weitere Fremdsprachen (Spanisch, Französisch) wünschenswert

*Klingt nach Ihnen? Dann lassen Sie uns heute noch Ihren Lebenslauf zukommen.*

*Dann schauen Sie gerne auf unserer Homepage [www.hanseteam.de](http://www.hanseteam.de) – vielleicht wartet dort Ihre nächste Herausforderung.*

***Ich freue mich auf Sie,***

**Ihre Sarah Kaiser**

HANSETEAM  
Partner für Personal GmbH  
Hansator 5  
28217 Bremen

Ihre Ansprechpartnerin:  
Sarah Kaiser  
0421 - 33 11 5005  
[bremen@hansteam.de](mailto:bremen@hansteam.de)

**Abteilung(en):** Arbeitnehmerüberlassung

[Impressum](#)