

# Assistenz im Qualitätsmanagement (m/w/d)

(1796)

📍 Standort: Bremen    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Gehaltsspektrum: 4500 Euro pro Monat

## Das bieten wir Dir:

- unbefristeter Arbeitsvertrag in der Arbeitnehmerüberlassung
- **gute Übernahmechancen bei unserem Kunden**
- **mtl. Bruttoeinkommen 4.500€**
- **40-Stunden-Woche**
- **30 Tage Urlaub**
- **dank Gleitzeitkonto besteht die Möglichkeit auf zusätzliche freie Tage**
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- sehr gute Verkehrsanbindungen der ÖPNV
- individuelle Einarbeitung
- regelmäßige Vorsorgeuntersuchungen
- freundliche Kollegen und ein tolles Team
- Vorteilsprogramm „HANSETEAM Premium“ mit diversen Vergünstigungen

## Das können Deine neuen Tätigkeiten werden:

- Du unterstützt die Prozessverantwortlichen bei der Erstellung und Optimierung von Prozessen
- Du weist die Fachbereiche in die Anwendung der Prozesse ein
- Du führst Checklisten-Reviews durch und sorgst dafür, dass alles den höchsten Qualitätsstandards entspricht
- Du bereitest relevante Daten auf und kümmerst dich um die Berichterstattung im Qualitätsmanagement
- Du behältst die Umsetzung von Korrektur-, Vorbeugungs- und Verbesserungsmaßnahmen im Blick und leitest gegebenenfalls Eskalationen ein
- Du aktualisierst den Prozess- und Qualitätsmanagementauftritt im Intranet
- Du bewertest und korrigierst Non-Conformity Reports in SAP gemäß den festgelegten Prozessvorgaben
- Du legst Maßnahmen zur Fehlerbehebung fest und unterstützt bei Ursachenanalysen
- Du sicherst die Kommunikation zwischen den Abteilungen und stellst einen reibungslosen Informationsfluss sicher
- Du nimmst aktiv an 8D-Verfahren teil, um Fehlerursachen nachhaltig zu beseitigen
- Moderation von Ursachenanalysen

## Das solltest Du mitbringen:

- abgeschlossene Ausbildung zum Mechatroniker, Elektriker, Feinwerkmechaniker (m/w/d) oder in einem vergleichbar technischen Beruf sowie eine Weiterbildung im Bereich Qualitätsmanagement; Technikerabschluss wünschenswert
- sehr gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere in Excel und Word sowie fundierte Kenntnisse in SAP R/3
- sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse im Umgang mit JIRA und Confluence sowie in Business-Process-Modeling
- sehr gutes Moderations – und Präsentationsvermögen und Kommunikationsstärke

*Du erkennst dich in dieser Beschreibung wieder? Perfekt - denn wir suchen keine Maschinen, sondern Menschen - mit Ecken, Kanten und eigener Geschichte. Dein Lebenslauf muss nicht perfekt sein, solange Deine Motivation stimmt, mit uns zu wachsen.*

*Solltest Du aber doch an einigen Punkten zweifeln, kannst Du auch gerne auf unserer Homepage unter [www.hanseteam.de](http://www.hanseteam.de) nach weiteren spannenden Stellen schauen.*

***Wir freuen uns auf Dich,***

***Deine Sandra Turhan & Dein Carl-Christian Kirst***

*HANSETEAM  
Partner für Personal GmbH  
Hansator 5  
28217 Bremen*

*Ihre Ansprechpartner:  
Sandra Turhan & Carl-Christian Kirst  
0421 - 33 11 5000  
[bremen@hanseteam.de](mailto:bremen@hanseteam.de)*

**Abteilung(en):** Arbeitnehmerüberlassung

[Impressum](#)