

Bürokraft (m/w/d)

(276)

📍 Standort: Hamburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 37,5 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 16,69 Euro pro Stunde

Du bist ein Kommunikationstalent, kannst gut organisieren und planen?

Für unseren Kunden am Airport Frankfurt suchen wir Dich **als Bürokraft (m/w/d)**

Das bietet HANSETEAM:

- **Ab € 16,69**
- Bis **30** Tage Urlaub
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- Sehr gute Erreichbarkeit mit Auto, Bahn und Bus
- Schichtmodell - Gleitzeit/Frühschicht
- Vorteilsprogramm „HANSETEAM Premium“ mit diversen Vergünstigungen
- ein vielfältiges Aufgabenspektrum in modernem Arbeitsumfeld mit individuellen Fortbildungsmöglichkeiten

Das ist die Mission:

- Verantwortliche Durchführung des gesamten Office Managements
- Verwaltung, Durchführung und Abholung von Bestellungen (Büromaterial, Ausstattung, Arbeitskleidung etc.)
- Koordination, Bestellung von IT-Equipment
- Planung, Organisation und Durchführung interner und externer Veranstaltungen
- Ansprechpartner*in für Mitarbeitende, Gäste und externe Dienstleister
- Erstellung und Pflege von Excel-Listen sowie Präsentationen in PowerPoint
- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Sonderaufgaben
- Planung, Organisation und Durchführung des Onboardings neuer Mitarbeiter

Das sind die Voraussetzungen:

- **Zuverlässigkeitsüberprüfung erforderlich**
- Schulabschluss (Realschule/Abitur) und eine Abgeschlossene Berufsausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung im Office Management, Assistenzbereich oder vergleichbarer Position
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und PowerPoint
- Deutsch **C2**
- Englisch (**mind. B1**)
- Freundliches, souveränes Auftreten
- Freude an einem vielfältigen Arbeitsalltag – kein Tag ist wie der andere
- Hohe Eigenverantwortung, Organisationstalent und Kommunikationsstärke

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann bewirb Dich jetzt persönlich, telefonisch, schriftlich oder per E-Mail.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Chariklia Velliou

Personaldisposition

Hostatostraße 13a

65929 Frankfurt

+49 69 848476-16

frankfurt@hanseteam.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP

[Impressum](#)